



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার
কর্মপরিকল্পনার প্রমাণক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-১৩২

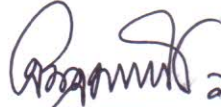
তারিখ: ১ শ্রাবণ ১৪৩০
১৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্রঃ তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২৩.৩২.০০১.২২.১৪৩;
তারিখ: ০৬/০৭/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন “নির্ধারিত ছক” মোতাবেক পূরণপূর্বক নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১। পূরণকৃত নির্ধারিত ছক-০২ পাতা।
২। প্রমাণক-২৬ পাতা।


তারিখ: ২৬.০৭.২০২৩
মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১০০৭
E-mail: ds_budget@mofl.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা]।

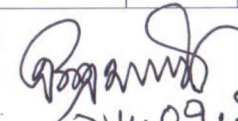
সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অফিস কপি।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রমাণক (পতাকা/ পৃষ্ঠা নম্বর ইত্যাদি)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মূল্যায়ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	১.১. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৬	পতাকা-ক		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	২.১. স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (১ম যান্মাসিক)	তারিখ	২	৩১-১২-২০২২	-	৩১-১২-২০২২	-	-	০২	পতাকা-খ		
			২.১.২. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ (২য় যান্মাসিক)	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	৩০-০৬-২০২৩	০২	পতাকা-গ		
		২.২. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১. নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫-১০-২০২২	-	১৫-১০-২০২২	-	-	-	০৩	https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/annual_reports/44f463dc19814b5fae255/Annual%20Report%20MoFL%202021-2022.pdf	
			২.৩. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ০৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	-	৩১-১২-২০২২	-	-	-	০৩	পতাকা-ঘ	
			২.৪. তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	৪	৩	-	-	-	-	০৩	০৪	পতাকা-ঙ	
			২.৫. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	৩	-	১	১	১	১	০৩	পতাকা-চ	
২.৬. তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবজ্রে প্রকাশ	২.৬.১. ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবজ্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	০২	১১ https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/ebd1897b_e71b_46f8_9e36_dac8fc4d2a7a/Budget-130.pdf				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রমাণক (পাতিকা/ পৃষ্ঠা নম্বর ইত্যাদি)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মূল্যায়ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
												২। https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/947a02e4_ada0_42a0_9e9f_6e1d79d39ef0/64%20budget%20attachment.pdf ৩। https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/158a860c_8ebb_4d6cb521_581908860ca2/budget.pdf ৪। https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/4a6c57ef_3a47_4d58_b7df_0162bc56de1f/A.pdf	
	২৫				২৫						২৫	মোট=	


 ২৬.০৭.২০২৬
 মোহাম্মদ আহমেদ আলী
 উপসচিব
 মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-১২৭

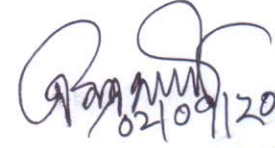
তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩০
২ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১)-(২)	(৪)	(৫) = (৪) ÷ (২) × ৬
০	০	প্রযোজ্য নহে	০	৬

স্বাক্ষর:


০২/০৭/২০২৩

মোবাইল নম্বর:

০১৭১৬৬৬৭৭৬৪

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী

উপসচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

সিল: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-৬০

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯
২ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) - (২)	(৪)	(৫) = (৪) ÷ (২) × ৬
০১	০১	প্রযোজ্য নহে	০১	৬

স্বাক্ষর:

মোবাইল নম্বর:

মোহাম্মদ আহমেদ আলা
উপসচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিল:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা

পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-২০১


তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯
৩১ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থ বছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের (অর্থ বছর) মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১) - (২)	(৪)	(৫) = (৪) ÷ (২) × ৬
০১	০১	প্রযোজ্য নহে	০১	৬

স্বাক্ষর:


৩১/১২/২০২২

মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৬৬৭৭৬৪

সিল:

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-১৪৮

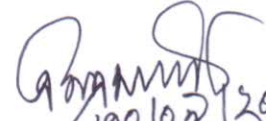
১৫ আশ্বিন ১৪২৯
তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩) = (১)-(২)	(৪)	(৫) = (৪) ÷ (২) × ৬
০	০	প্রযোজ্য নহে	০	৬

স্বাক্ষর:


৩০/০৯/২০২২

মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৬৬৭৭৬৪

সিল:

মোহাম্মদ আহমেদ আলী
উপসচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.১

নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত

২.২. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১. নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/annual_reports/44f463dc_1981_4b5f_adac_d6dc0da2e255/Annual%20Report%20MoFL%202021-2022.pdf
-------------------------------------	---	---

অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. নাহিদ রশীদ
সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময় : ২৯/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা : সংযুক্ত (পরিশিষ্ট- ক)।

- ২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-৩) বিগত ২৭ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।
- ৩। মন্ত্রণালয়ের বিগত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অধিশাখা/ শাখা ভিত্তিক বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচ্যসূচির ক্রমানুসারে উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আলোচিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ :

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। সুশাসন সংক্রান্ত সেবাবন্ধ যথাযথভাবে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়, বিগত ১৩-১০-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত সর্বশেষ ত্রৈমাসিক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত ১৩ এবং ১৪ ডিসেম্বর, ২০২২ দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা এবং সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, সুশাসন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সিস্টেম এনালিস্ট
৩.২	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় ই-নথি কার্যক্রম চালু আছে এবং ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পন্ন ও পত্র জারি সম্পর্কে এবং ই-নথির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তার হোয়াটস এ্যাপ গ্রুপ চালুর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এ পর্যন্ত ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৮৬.৮৪%। ই-ফাইলিং এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রতিমাসে ০২ বার শাখাভিত্তিক মনিটরিং এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং কার্যক্রমের শতকরা হার ৯০% এ উন্নীত করা এবং কোনক্রমেই মাসে ৮৭% এর নিচে না হওয়া সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এক্ষেত্রে মাসে ০২ বার শাখাভিত্তিক মনিটরিং এর বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর কার্যক্রম	এপিএ পরিদর্শন কার্যক্রম ও জেলা বিভাজনের পর কর্মকর্তাদের পরিদর্শন শুরু করা এবং পরিদর্শন শেষে দ্রুত প্রতিবেদন জমা দেয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ পর্যন্ত ৪টি প্রতিবেদন প্রাপ্তি এবং মন্ত্রণালয়ের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন APAMS সফটওয়্যারে আগামী ১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	এপিএ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন APAMS সফটওয়্যারে এর মাধ্যমে আগামী ১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা

(Handwritten signature)

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.৪	টেকসই উন্নয়ন অর্জন লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়ন	SDG অর্জন-১৪ এর বেইজ লাইন ডাটা প্রণয়নের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের উদ্যোগে গত ১৪-১৫ ডিসেম্বর ২০২২ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় বাংলাদেশের SDG Main Tracker-এ মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার তথ্য না যাওয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মন্ত্রণালয়ের কো-লীড হিসেবে নতুন করে ভূমি মন্ত্রণালয় অন্তর্ভুক্ত হওয়া এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশের SDG Main Tracker-এ মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং SDG-এর অগ্রগতি বিষয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও SDG ফোকাল পয়েন্ট।
৩.৫	অধিশাখা/শাখা ভিত্তিক পত্র প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত।	অধিশাখা/শাখার পত্র প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও অনিষ্পন্ন পত্র বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পত্র নিষ্পত্তি এবং অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপনসহ অনিষ্পন্ন পত্র সংক্রান্ত তথ্য যাচাই বাছাইপূর্বক সঠিকভাবে উপস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৬	মন্ত্রণালয়ের শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী সকল অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদনের অনুলিপি যথাসময়ে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় দাখিল করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তাগণ শাখা/অধিশাখা ভিত্তিক পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
৩.৭	মন্ত্রিপরিষদ সভার সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ চিড়িয়াখানা আইন ২০২২ এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আইনটি খসড়া ভেটিং এর জন্য ২২/১১/২০২২ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। আইন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব এর সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। প্রয়োজনে আইন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব এর সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব (আইন)
৩.৮	অডিট সংক্রান্ত	এ মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন ০১টি অডিট আপত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক আর্থিক ক্ষমতা অনুসরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের পেনশনে গমনকারী কর্মকর্তাগণের পেনশন সহজীকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক আর্থিক ক্ষমতা অনুসরণ করা এবং প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের পেনশনে গমনকারী কর্মকর্তাগণের পেনশন মঞ্জুর করার ক্ষেত্রে মংস্য-১ অধিশাখার অনুবৃৎভাবে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৩.৯	শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা এবং দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার উপর দাখিলকৃত ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা এবং সভাসমূহের কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (ডিসেম্বর/২০২২) এবং অর্ধ-বার্ষিক এর প্রতিবেদন (জুন-ডিসেম্বর/২০২২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১১ জানুয়ারি/২০২৩ এর মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া অনুবিভাগভিত্তিক রিপোর্টসমূহ জরুরিভিত্তিতে প্রশাসন-	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (ডিসেম্বর/২০২২) এবং অর্ধ-বার্ষিক এর প্রতিবেদন (জুন-ডিসেম্বর/২০২২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১১ জানুয়ারি/২০২৩ এর মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া অনুবিভাগভিত্তিক রিপোর্টসমূহ জরুরিভিত্তিতে প্রশাসন-৩	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

Handwritten signature

ক্র	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		৩ অধিশাখায় জমাদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	অধিশাখায় জমাদানের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
৩.১০	নথি বিনষ্টকরণ	চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার কোয়ার্টারভিত্তিক নথি বিনষ্টের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী শাখা/অধিশাখাভিত্তিক নথি বিনষ্ট করার অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়স্থ শাখা/অধিশাখাভিত্তিক নথি বিনষ্ট সংক্রান্ত তথ্য কোয়ার্টারভিত্তিক উপস্থাপন এবং বিনষ্টের তালিকা প্রকাশন-৩ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৩.১১	মন্ত্রণালয়ের মামলা সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ে এ পর্যন্ত মোট ৪২৯টি মামলাসহ নভেম্বর/২০২২ মাসে আরো ০৩টি রীট মামলা পাওয়া গেছে এবং সরকারের পক্ষে ০২ টি মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে নিয়মিত অনুসরণমূলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা ও দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব আইন অধিশাখা
৩.১২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১০৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য চলতি অর্থবছরে ২য়-৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব ৩২ জন কর্মকর্তা, ১০ম গ্রেডভুক্ত ২৭ জন কর্মকর্তা, ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত ২২ জন কর্মচারীদের ইন-হাউজ বিষয়ক ০৩ টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা, এপিএ এর সাথে সম্পর্কযুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং শুদ্ধাচার বিষয়ক ০৪ টি এবং মন্ত্রণালয়ের ১০ম-২০গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে। এ পর্যন্ত ০২-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মাথাপিছু ২০ ঘণ্টা, ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মাথাপিছু ২০ ঘণ্টা, ১১-১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের মাথাপিছু ২০ ঘণ্টা এবং ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের মাথাপিছু ১৫ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০ শতাংশ ব্যয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ-তে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়ের জন্য নির্ধারিত ১৩ টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব প্রশাসন-৩
৩.১৩	বিবিধ	(ক) অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সভায় অংশগ্রহণকারী মনোনীত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সভায় অংশগ্রহণ শেষে ফিডব্যাক প্রতিবেদন প্রকাশন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক নথি সংরক্ষণের বিষয়ে পুনরায় আলোচনা করা হয়। (খ) তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার তথ্য অধিকার, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণে সকল শাখা/অধিশাখার হার্ড-নথি ও ই-নথির তালিকা বাজেট অধিশাখায় প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সভায় অংশগ্রহণকারী মনোনীত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সভায় অংশগ্রহণ শেষে ফিডব্যাক প্রতিবেদন প্রকাশন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক নথি সংরক্ষণের পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার তথ্য অধিকার, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণে সকল শাখা/অধিশাখার হার্ড-নথি ও ই-নথির তালিকা নথির শ্রেণিবিন্যাস (যথা-ক, খ, গ ও ঘ) অনুসারে জরুরিভিত্তিতে বাজেট অধিশাখায় প্রেরণ এবং আগামী ৩১/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে	সকল কর্মকর্তা উপসচিব বাজেট অধিশাখা/সিস্টেম এনালিস্ট

Handwritten signature

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			ওয়েবসাইটে আপলোডের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
		(গ) এ মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অনুবিভাগে প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তার পদ সৃষ্টির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(গ) এ মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অনুবিভাগে প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তার পদ সৃষ্টির বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৩/০২/২৬

(ড. নাহিদ রশীদ)
সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. নাহিদ রশীদ
সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময় : ১৮/০১/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.৩০ টা।
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা : সংযুক্ত (পরিশিষ্ট- ক)।

- ২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-৩) গত ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয়-সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃষ্টীকরণ করা হয়।
- ৩। মন্ত্রণালয়ের গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অধিশাখা/ শাখা ভিত্তিক বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচ্যসূচির ক্রমানুসারে উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আলোচিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ :

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, সুশাসন সংক্রান্ত সেবাবন্ধ যথাযথভাবে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। গত ০৮-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত সর্বশেষ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, সুশাসন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট
৩.২	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং কার্যক্রমের হার ৯০% এ উন্নীত করা এবং কোনক্রমেই মাসে ৮৭% এর নিচে যেন না হয় সেবিষয়ে মনিটরিং জোরদার করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এক্ষেত্রে মাসে ০২ বার শাখাভিত্তিক মনিটরিং বিশেষত যেসব শাখায় ই-ফাইলিং এর হার কম সেসব শাখা নিয়মিত মনিটরিং এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং কার্যক্রমের হার ৯০% এর উপরে রাখার নিমিত্ত মাসে ০২ (দুই) বার মনিটরিং করতে হবে এবং যাদের কার্যক্রমের হার কম তাদের ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সময়মতো মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া কর্মকর্তাগণ এপিএ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদর্শন করে দ্রুত প্রতিবেদন জমা দেয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	এপিএ এর জন্য নির্ধারিত পরিদর্শন সংক্রান্ত ০৬ টি কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক আলাদাভাবে প্রতিবেদন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক জমাদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা
৩.৪	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়ন	গত ১৪-১৫ ডিসেম্বর/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ SDG মুখ্য সমন্বয়কের কার্যালয় হতে পাওয়া গিয়েছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য আলোচনা করা হয়েছে।	গত ১৪-১৫ ডিসেম্বর/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও SDG ফোকাল

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				পয়েন্ট।
৩.৫	অধিশাখা/ শাখা ভিত্তিক পত্র প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও অনিষ্পন্ন সংক্রান্ত।	অধিশাখা/শাখার পত্র প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও অনিষ্পন্ন পত্র বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পত্র নিষ্পত্তি এবং অনিষ্পন্ন পত্রের তথ্য ছক আকারে উপস্থাপনসহ অনিষ্পন্ন পত্র সংক্রান্ত তথ্য যাচাই বাছাইপূর্বক সঠিকভাবে উপস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৬	মন্ত্রণালয়ের শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী সকল অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদনের অনুলিপি যথাসময়ে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় দাখিল করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তাগণ শাখা/অধিশাখা ভিত্তিক পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
৩.৭	মন্ত্রিপরিষদ সভার সিদ্ধান্ত	“বাংলাদেশ চিড়িয়াখানা আইন, ২০২৩”: খসড়া আইনটি ভেটিং এর জন্য ২১/১১/২০২২ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হলে ভেটিংপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ে ফেরত প্রদান করা হয়। খসড়া বিলের সাথে সরকারি অর্থ ব্যয়ের প্রশ্ন থাকায় সংবিধানের অনুচ্ছেদ ৮২ অনুযায়ী বিলটি মহান জাতীয় সংসদে উত্থাপনের পূর্বে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সুপারিশ গ্রহণ প্রয়োজন বিধায় অর্থ বিভাগে প্রেরণ এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	খসড়া আইনটি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	উপসচিব (আইন)
৩.৮	অডিট সংক্রান্ত	এ মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন ০১টি অডিট আপত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৩.৯	শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুন- ডিসেম্বর/২০২২) (প্রমাণকসহ) এর হার্ডকপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.১০	নথি বিনষ্টকরণ	চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার কোয়ার্টারভিত্তিক নথি বিনষ্টের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী শাখা/ অধিশাখাভিত্তিক নথি বিনষ্ট করার অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়স্থ শাখা/ অধিশাখাভিত্তিক নথি বিনষ্ট সংক্রান্ত তথ্য কোয়ার্টারভিত্তিক উপস্থাপন এবং বিনষ্টের তালিকা প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৩.১১	মন্ত্রণালয়ের মামলা সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত মোট মামলার সংখ্যা ৪৩০টি, ডিসেম্বর/২০২২ মাসে ০১টি রীট মামলা পাওয়া গেছে এবং এ মাসে কোন মামলা নিষ্পত্তি হয়নি।	অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব আইন
৩.১২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১০৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য চলতি অর্থবছরে ২য়-৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব ৩৩ জন কর্মকর্তা, ১০ম গ্রেডভুক্ত ২৭ জন কর্মকর্তা, ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত ২২ জন কর্মচারীদের ইন-	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০ শতাংশ ব্যয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ-তে উল্লিখিত	উপসচিব প্রশাসন-৩

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		হাউজ বিষয়ক ০৩ টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। এপিএ এর সাথে সম্পর্কযুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং শুদ্ধাচার বিষয়ক ০৪ টি এবং মন্ত্রণালয়ের ১০ম-২০গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ০২টি সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ পর্যন্ত ০২-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মাথাপিছু ২০ ঘন্টা, ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের মাথাপিছু ২৫ ঘন্টা, ১১-১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের মাথাপিছু ২৫ ঘন্টা এবং ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের মাথাপিছু ২০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
৩.১৩	বিবিধ	(ক) অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সভায় অংশগ্রহণকারী মনোনীত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সভায় অংশগ্রহণ শেষে ফিডব্যাক প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা, এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদেয় ছক/ফরম্যাট মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সভায় অংশগ্রহণকারী মনোনীত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সভায় অংশগ্রহণ শেষে ফিডব্যাক প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ, এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদেয় ছক/ফরম্যাট মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল কর্মকর্তা
		(খ) এ মন্ত্রণালয়ের বেশিরভাগ শাখা/অধিশাখার টেলিফোন লাইন নষ্ট হওয়ায় এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(খ) এ বিষয়ে গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ (উপসচিব/ প্রশাসন-১ অধিশাখা)
		(গ) মন্ত্রণালয়ে হুঁদুর এর উৎপাত বৃদ্ধি পাওয়ায় মন্ত্রণালয়ের গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্রের নষ্ট হওয়ায় এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(গ) মন্ত্রণালয়ের হুঁদুর নিধন অভিযান পরিচালনায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ (উপসচিব/ প্রশাসন-২ অধিশাখা)
		(ঘ) তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার তথ্য অধিকার ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণে সকল শাখার হার্ড নথি ও ই-নথির তালিকা নথির শ্রেণিবিন্যাস (যথা-ক, খ, গ ও ঘ) অনুসারে বাজেট অধিশাখায় প্রেরণের পরবর্তী ৩১/১২/২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ওয়েবসাইটে তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ যথাসময়ে সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	(ঘ) আগামী অর্থবছরের জন্য তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণে সকল শাখার হার্ড নথি ও ই-নথির তালিকা (নথির শ্রেণিবিন্যাস তালিকা অনুসারে) প্রতিমাসে শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং এর নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	উপসচিব (বাজেট অধিশাখা)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ড. নাহিদ রশীদ)

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd


নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-১১২

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৪ জুন ২০২০

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রম অর্ন্তভুক্ত রয়েছে। উল্লিখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ১৬/০৬/২০২০ তারিখ রোজ শুক্রবার বেলা ২:৩০ টায় জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, মেহেরপুরে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

 ২৪.০৬.২০২০

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ফোনঃ ২২৩৩৮১০০৭

E-mail: ds_budget@mofl.gov.bd

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
মেহেরপুর।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেইট, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, মেহেরপুরে ১৬/০৬/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার আইন ও
বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	শ্রীঃ সাইদুর রহমান	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১৭১২২০৭৫২৪	
২.	ডাঃ মোঃ মোঃ মনিউর- রহমান	বিলা হোস্টেল - মেহেরপুর	০১৭১২-৫৩৪০০১	
৩.	ডাঃ মেহেদ ছফিকুল ইমরান	হেটেরিয়ারি গাংনী,	০১৪২৭৭৪৭৬২৬	
৪.	ডাঃ মোঃ আরিফুল ইমরান	হেটেরিয়ারি গাংনী,	০১৭৫৫-২৪৫৪৪৪	 16.6.23
৫.	শ্রীমতীঃ জাহান্নাঃ হোসেন	SALO (H) D V H	০১৭১৬৭২৫৩৫০	 16.6.23
৬.	শ্রীমতীঃ আলী হোসেন	এম.এ.এন.ও গাংনী, মেহেরপুর	০১৭২৭-৪৩০৩৫২	 16/6/23
৭.	মুহাম্মদ শাহিন	FA (A-1) গাংনী, মেহেরপুর	০১৬৭৬৫০১৩৫১	 16-06-23
৮.	শ্রীমতীঃ হুমায়ুন কবীর	এম.এ.এন.ও গাংনী, মেহেরপুর	০১৭১৪৭৭৪৪৬৬	
৯.	শ্রীমতীঃ মাহবুবা	মেহেরপুর ১২০ মেহেরপুর মেহেরপুর	০১৭২৪৪৪৭৭৪৪	
১০.	শ্রীমতীঃ মাহবুবা	মেহেরপুর মেহেরপুর	০১৭২১৬০৬৬৭৪	

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, মেহেরপুরে ১৬/০৬/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার আইন ও
বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১.	শ্রীঃ মালি মিত্র	মেহেরপুর মেহেরপুর।	০১৭১১২৪৪৫০	শ্রীঃ মালি মিত্র
১২.	শ্রীঃ জাহ্নবী বেগম	মেহেরপুর মেহেরপুর।	০১৭১১১১১১১১১১	শ্রীঃ জাহ্নবী বেগম
১৩.	শ্রীঃ H	H	০১৭২০৭৩২২ ৬০	শ্রীঃ H
১৪.	শ্রীঃ জিয়াবুল হুসাইন	11	০১৭১১০০০০০০০০	শ্রীঃ জিয়া
১৫.	শ্রীঃ মনির	৬	০১৭৭২০২৪৬৭৭	শ্রীঃ মনির
১৬.	শ্রীঃ হোসেন	৬	০১৭১০৪৪২৩৩৪	শ্রীঃ হোসেন
১৭.	শ্রীঃ মনির হোসেন	৬	০১৩০২৩৬৭১২৪	শ্রীঃ মনির
১৮.	শ্রীঃ মনির হোসেন	৬	০১৭২৪২৫৪০৫৬১	শ্রীঃ মনির
১৯.	শ্রীঃ মনির হোসেন	৬	০১৭২৪-৫৬২১১৩	শ্রীঃ মনির
২০.	শ্রীঃ মনির হোসেন	৬	০১৭৩৫-৪১২৩৪	শ্রীঃ মনির

স্বাক্ষর
২৫.৬.২৩

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, মেহেরপুরে ১৬/০৬/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার আইন ও
বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২১.	মোছাঃ মাহাবুব	মেহেরপুর মেহেরপুর	০১৩৬-৭০৪৪৫	মাহাবুব
২২.	মোছাঃ মাহিরা	৬	০১৭৪৭২৭২৩	মাহিরা
২৩.	মোছাঃ ইরিন	৬	০১৭৭৬১০৭৪৭০	ইরিন
২৪.	মোঃ মোকাম্মেল হোসেন	FA(AI) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, মেহেরপুর	০১৭১৬-৪৭৬৪৪৭	(মোঃ)
২৫.	মোঃ সাইদুর রহমান ২৫.৬.২৩			মোঃ সাইদুর রহমান ২৫.৬.২৩
২৬.	মোঃ সাইদুর রহমান জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার মেহেরপুর।			মোহাম্মদ আহমেদ আলী উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সঞ্চালক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
২৭.				
২৮.				
২৯.				
৩০.				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd


নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-১১৩

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৪ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উল্লিখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ১৭/০৬/২০২৩ তারিখ রোজ শনিবার বিকাল ৩:০০ টায় জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

 ২৪.০৬.২০২৩

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী

উপসচিব

ফোনঃ ২২৩৩৮১০০৭










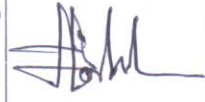
E-mail: ds_budget@mofl.gov.bd

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
চুয়াডাঙ্গা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেইট, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গায় ১৭/০৬/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার আইন ও
বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	ডা: মিহির কান্তি সিংহ জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	চুয়াডাঙ্গা	০১৭১১৫৭২৫০৬	
২.	ডা: মো: আব্দুল্লাহ হোসেন কমিউনিটি প্রোগ্রামার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	আলমডাঙ্গা চুয়াডাঙ্গা	০১৭১০৫২২৪৫৪	
৩.	মোছা: তাজনিয়া খাতুন উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	০১৭২৬০০৭১০৭	
৪.	মো: আরমান হোসেন প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	ছায়াডাঙ্গা চুয়াডাঙ্গা	০১৭১৬৬৪১২৫৫	
৫.	ডা: তানভীর হামান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সহ)	কুষ্টিয়া নগর, চুয়াডাঙ্গা	০১৫১৬১২৫৭২৭	
৬.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৭২৩০০৪৫০১	
৭.	ডা: খন্দকার মাহিন হোসেন প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৭৪৬-৯৩০৪৪১	
৮.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৭২৬-৬৫৪১০২	
৯.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৭৬৬-২৯৪১০৬	
১০.	মো: মোস্তাফিজুর রহমান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৭৭১-১৭৭১০	

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গায় ১৭/০৬/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার আইন ও
বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১.	শ্রীমতী: রুশোনা পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	বেগুনগর, পদ্মাভিলা	০২৪২২-৭৮৫০৮০	র/ম/খ
১২.	শ্রীমতী: শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	বেগুনগর, পদ্মাভিলা	০২৪০২-২৫৬৮৬৫	শ্রীমতী
১৩.	শ্রীমতী: শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	বেগুনগর, পদ্মাভিলা	০২৬০৫৪-৭২৭৪৫	শ্রীমতী: শ্রীমতী
১৪.	শ্রীমতী: রুজিমা হাছিম পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	বেগুনগর, পদ্মাভিলা	০২২৮-৪৫৪০৭৫	শ্রীমতী
১৫.	শ্রীমতী: শ্রীমতী শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	বেগুনগর, পদ্মাভিলা	০২২২০-৭২৬৫২৫	শ্রীমতী: শ্রীমতী
১৬.	শ্রীমতী: শ্রীমতী শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	বেগুনগর, পদ্মাভিলা	০২২৮২-৭৪২২৭	শ্রীমতী
১৭.	শ্রীমতী: শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	বেগুনগর, বেঙ্গো, পদ্মাভিলা	০২২৬৪-৫২৪২৬৪	শ্রীমতী: শ্রীমতী
১৮.	শ্রীমতী: শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	নফরকান্দি, পদ্মাভিলা	০২২৬৪ ৫৫৫৫২	শ্রীমতী
১৯.	শ্রীমতী: শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	নফরকান্দি, পদ্মাভিলা	০২২৭৩৬৮৬৫	শ্রীমতী
২০.	শ্রীমতী: শ্রীমতী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	নফরকান্দি, পদ্মাভিলা	০২৮৭৮-২৬৪৬৪	শ্রীমতী

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গায় ১৭/০৬/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার আইন ও
বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২১.	শ্রী: রবিউল- পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	নফিসকান্দ, পদ্মাখিলা	০১৬০২২৭৪১১৬	রবিউল
২২.	শ্রী: ইলিয়াস পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৭৬৮৫৪৫৪৩২	ইলিয়াস
২৩.	শ্রী: দিদিয়া হাছন পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৭৯২০৫৫৫২৯	দিদিয়া
২৪.	শ্রী: লাবনী পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৬৫২২৫৫৫৬৬	লাবনী
২৫.	শ্রী: আরশাদ পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৯৩৩২৫২৬৭৫	আরশাদ
২৬.	শ্রী: হুমায়ূন পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৭৫০৪৪৯ ৫৫০	হুমায়ূন
২৭.	শ্রী: জাহিদ পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৭১৫৫৬৯৫১৬	জাহিদ
২৮.	শ্রী: লস্কান পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৯৬০৭৬৪৭৭২	লস্কান
২৯.	শ্রী: হুমায়ূন পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৭১২৪৫৭৫৯২	হুমায়ূন
৩০.	শ্রী: হুমায়ূন পদবী: ডেপুটি ইন্সপেক্টর	সুবিদিয়া, পদ্মাখিলা	০১৯২৪৩৬৯২৫	হুমায়ূন

১৭/০৬/২০২৩
জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার
চুয়াডাঙ্গা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.mofl.gov.bd


নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৭.৯৯.০০২.২০-৭৭

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০
৩০ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উল্লিখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ০৪/০৫/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ২:০০ টায় মঠবাড়িয়া উপজেলার ছোট মাছুয়া গ্রাম সমিতিতে, তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

 ৩০.০৪.২০২৩

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ফোনঃ ২২৩৩৮১০০৭

E-mail: ds_budget@mofl.gov.bd

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
পিরোজপুর।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

পিরোজপুর জেলার মঠবাড়িয়া উপজেলার ছোট মাছুয়া গ্রাম সমিতিতে ০৪/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত তথ্য
অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	সলমান সিকদার	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭৩৪৬৬৪৬১৫	সলমান
২.	আঃ মিতাভ সোল্লা	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭১৩০৭০২৬৪	মিতাভ
৩.	মনির হোসেন	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭২৩২৬৩৪২৪	মনির
৪.	মহিউদ্দীন হান্দি	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭১৪২০৩০৩৫	মহিউদ্দীন
৫.	মজিবুর হান্দি	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৩১০৭৭২৬৭৩	মজিবুর
৬.	মিখান আকন	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭৭৭১২৭২৬	মিখান আকন
৭.	বিল্লাজিহ	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭৩৭৬৩৫২৪১	বিল্লাজিহ
৮.	মাহু-আলম	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭৩০৭৬২৫৬৬	মাহু আলম
৯.	মনির হান	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৪৭৩৭০১২৩৭	মনির
১০.	টিটু সিকদার	ঘাঃ হেতুবাজারী বড় মাছুয়া	০১৭৩৩০৬০০৩১	টিটু সিকদার



পিরোজপুর জেলার মঠবাড়িয়া উপজেলার ছোট মাছুয়া গ্রাম সমিতিতে ০৪/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত তথ্য
অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১.	মোঃ মোঃ বেয়াস কাছী	শ্রী: সোলায়ুনিয়া আলমবাড়িয়া	০১৭৩১৫২৫৩৩১	মোঃ মোঃ বেয়াস
১২.	আব্দুল হক আলম	শ্রী: ডানখালী হুশখালী	০১৭৪৭৬৭৭৭৩	আব্দুল হক আলম
১৩.	আব্দুল হুজুমান	শ্রী: দ. বড়মাছুয়া বড় মাছুয়া	০১৭৩৫৪৭০০৩৬	আব্দুল হুজুমান
১৪.	মোঃ আনোয়ার জো:	শ্রী: দক্ষিণ বড় মাছুয়া বড় মাছুয়া	০১৭৭২৭৩১২৭২	আনোয়ার জো:
১৫.	মোঃ বেলাল শং	শ্রী: দ. বড় মাছুয়া বড় মাছুয়া	০১৭৫৫৩৪৭৭৫	বেলাল শং
১৬.	মোঃ হানিফ আমন	শ্রী: দ. বড় মাছুয়া বড় মাছুয়া	০১৭৪৩৭০০২৪১	হানিফ আমন
১৭.	মোঃ বেলাল আমন	শ্রী: দ. বড় মাছুয়া বড় মাছুয়া		বেলাল আমন
১৮.	হোকন মিয়া	শ্রী: খেজুরবাড়িয়া বড় মাছুয়া	০১৩২০৩০২১৩২	হোকন মিয়া
১৯.	মোঃ হানিফ সফমান	শ্রী: দ. বড় মাছুয়া বড় মাছুয়া	০১৭৭১৩৭০৪২৩	হানিফ সফমান
২০.	হানিম শং	শ্রী: খেজুরবাড়িয়া বড় মাছুয়া	০১৭৩৩৪৩৩৭৬	হানিম শং



পিরোজপুর জেলার মঠবাড়িয়া উপজেলার ছোট মাছুয়া গ্রাম সমিতিতে ০৪/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত তথ্য
অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিতি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২১.	শ্রী: রব ফকরী	শ্রী: দা. বড় মাছুয়া বড় মাছুয়া	০১৪৭৩৭০১২৩৭	শ্রী: রব ফকর
২২.	শ্রী: ফারুক হাও	শ্রী: দা. বড় মাছুয়া বড় মাছুয়া		ফারুক
২৩.	শ্রী: সুনাম মেঘ	শ্রী: খেজুরবাড়িয়া বড় মাছুয়া	০১৭৩৬১০৬৭৭১	সুনাম
২৪.	শ্রী: সুনাম বেঙ্গলী	শ্রী: খেজুরবাড়িয়া বড় মাছুয়া	০১৭৭৪২৫৩১৫৩	সুনাম
২৫.	শ্রী: কাযুম মিয়া	শ্রী: খেজুরবাড়িয়া বড় মাছুয়া	০১৭৭৩০৬০০১৫	কাযুম
২৬.	শ্রী: মোস্তফা কলি বিনা মামা কর্মকর্তা	মির্জাপুর	০১৭৬৭৫৫৭৬২৫	মোস্তফা
২৭.	আলিউর রহমান মনিয়ার উল্লাহ স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	মঠবাড়িয়া	০১৭৭৩৫৭৭৩২	আলিউর
২৮.	শ্রী: নাছরিন হানু মনিয়ার ফিলাসিউ অফিসার	মঠবাড়িয়া	০১৩০৩৫৫৭৭৮	নাছরিন
২৯.	শ্রী: সাইফুল ইসলাম মঠ বাসস্থান কর্মকর্তা	মঠবাড়িয়া	০১৭১২৫৩৩৩৭১	সাইফুল
৩০.	শ্রী: মো: জব্বার ইসলাম (সুনাম) স্বাস্থ্য কর্মকর্তা স্বাস্থ্য কমিউনিটি মুদ্রাক্ষরিক	মঠবাড়িয়া	০১৭৭৭২৩৫৫৫	জব্বার

০৩ বৈশাখ ১৪৩০
তারিখঃ ১৬ এপ্রিল ২০২৩


নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০২৪.২১-২৩৫

বিষয়ঃ- মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ম গ্রেডডুক্ত কর্মকর্তাদের "তথ্য অধিকার" বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

আগামী ১৭ এপ্রিল/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠেয় ০২-০৯ম গ্রেডডুক্ত কর্মকর্তাদের "তথ্য অধিকার" বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি (সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা) অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব এ.টি.এম. মোস্তফা কামাল, অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২. জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম, অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩. জনাব মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন, অতিরিক্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪. জনাব নূপেন্দ্র চন্দ্র দেবনাথ, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫. ড. মোঃ মশিউর রহমান, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৬. বেগম নীলুফা আক্তার, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৭. জনাব আন্দ্রিয় দ্রং, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৮. ড. আবু নঈম মুহাম্মদ আবদুছ ছবুর, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৯. জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১০. জনাব মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১১. জনাব শাহীনা ফেরদৌসী, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১২. ড. এস এম যোবায়দুল কবির, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৩. জনাব মোঃ আবদুর রহমান, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৪. জনাব মোহাঃ মোজাম্মেল হক, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৫. জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৬. জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৭. জনাব মোঃ আরমান হায়দার, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৮. জনাব মোঃ আহম্মেদ আলী, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৯. ডা. আবুল কাশেম মোহাম্মদ কবীর, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২০. জনাব এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২১. জনাব মৃগাল কান্তি দে, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২২. গোলাম মাস্টনউদ্দিন হাসান, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৩. জনাব মাহমুদা, উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৪. জনাব মু. মাহমুদ উল্লাহ আরুফ, সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৫. জনাব বুবাইয়াৎ ফেরদৌসী, সিনিয়র সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৬. জনাব মোঃ ইফতেখার হোসেন, জনসংযোগ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৭. জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৮. জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৯. জনাব মল্লিকা রাণী মন্ডল, সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩০. জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩১. জনাব মোঃ জুয়েল আহমেদ, মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।


১৩/০৪/২০২৩
(মাহমুদ)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

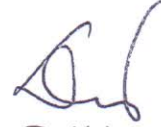
বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩-৩১। জনাব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩২। উপসচিব (প্রশাসন-২), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সম্মেলন কক্ষ প্রত্নতির ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩৩। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

- ৩৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (রিসোর্স পার্সনদের সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
৩৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

০২-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণের
প্রশিক্ষণসূচি
তারিখ: ১৭ এপ্রিল/২০২৩ খ্রি.

সময়	আলোচ্যসূচি	রিসোর্স পার্সন
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
০৯.৩০-১০.৩০	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য অধিকার আইনের গুরুত্ব	ড. নাহিদ রশীদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১০.৩০-১১.৩০	তথ্য অধিকার আইনের প্রেক্ষাপট ও গুরুত্বপূর্ণ ধারাসমূহ	ড. মো: আ: হাকিম সচিব (ব্লুটিন দায়িত্ব) তথ্য কমিশন
১১.৩০-১২.৩০	তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা-২০১০।	ড. মো: আ: হাকিম সচিব (ব্লুটিন দায়িত্ব) তথ্য কমিশন
১২.৩০-০১.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০১.৩০-০২.৩০	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১	জনাব মো: আব্দুল কাইয়ুম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
০২.৩০-০৩.৩০	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা- ২০০৯।	জনাব মোহাম্মদ আহমেদ আলী উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়


২৩/০৪/২০২৬

মাহমুদ
উপসচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা।
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০২৪.২১-১৭৪

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

বিষয়ঃ- মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের জন্য “তথ্য অধিকার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ১৬ মার্চ/২০২৩ তারিখে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১১-১৬ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের জন্য ০১ (এক) দিনব্যাপী “তথ্য অধিকার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংযুক্ত সূচি (সকাল ০৯.০০ ঘটিকায়-বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা) অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব মোঃ আবু সালেহ, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব রাকিব মুন্সী, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ জুবাইর রহমান, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব অনিমেস সিংহ, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব খাদিজা জাহান মুক্তা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব মোহাম্মদ সাহিদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব মোঃ মিরাজ উদ্দীন, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক:

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সরকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব সাফায়াতুল জামাত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব মোঃ আশরেন নাজুম সোহাগ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব গৌতম কুমার ভট্টাচার্য, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব মোঃ অলাউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব মোঃ মোজাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। জনাব মোছাঃ মরিয়ম আক্তার মৌসুমী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব মোঃ মুনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ বাদল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

হিসাবরক্ষক:

- ১। জনাব টি, আই, এম সাইদী হাসান, হিসাবরক্ষক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ক্যাশিয়ার:

- ১। জনাব সুলতান মাহামুদ, ক্যাশিয়ার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ডেসপাচ রাইডার:

- ১। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, ডেসপাচ রাইডার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ফটোকপি অপারেটর:

- ১। জনাব মোঃ মকবুল হোসেন, ফটোকপি অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

১

মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের কর্মচারি:

মৎস্য অধিদপ্তর:

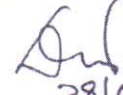
- ১। জনাব মোছাঃ তুহিনা খাতুন, প্রধান সহকারী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৪। জনাব সামসুন নাহার রিক্তগ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোছাঃ ফরিদা খানম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর:

- ১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ভূঞা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ ইয়ারুল ইসলাম, ক্যাশিয়ার, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব গোলাম কাইয়ুম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব নুরুন্নাহার বেগম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট:

- ১। জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ জুনাইদ হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।


১৪/০৭/২০২৬
(মাহমুদা)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪০৭।


ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও রিসোর্স পার্সনদের সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, দেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। অফিস কপি।

১১-১৬ তম শ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষনের
প্রশিক্ষণসূচি
তারিখ: ১৬ মার্চ/২০২৩ খ্রি.

সময়	আলোচ্যসূচি	রিসোর্স পার্সন
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
০৯.৩০-১০.৩০	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১	মো. আব্দুল কাইয়ুম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
১০.৪৫-১১.৪৫	তথ্য অধিকার আইনের প্রেক্ষাপট ও গুরুত্বপূর্ণ ধারাসমূহ	মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান যুগ্মসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১১.৪৫-১২.৪৫	তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা-২০১০।	জনাব আবুল কালাম আজাদ উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০১.৪৫-০২.৪৫	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা- ২০১০।	জনাব মো: আবদুর রহমান উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
০২.৪৫-০৩.০০	চা-বিরতি	
০৩.০০-০৪.০০	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা- ২০০৯।	জনাব মোহাম্মদ আহমেদ আলী উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়


১৬/০৩/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা।
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০২৪.২১-৫৭২

২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
তারিখঃ ১৩ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়ঃ- মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১০ম ফ্রেড কর্মচারীদের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

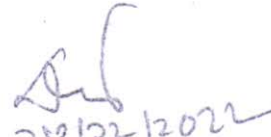
আগামী ১৮ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১০ম ফ্রেডজুক্ত কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার বিষয়ক ০১(এক) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি (সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা) অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

- ১। বেগম বিবি আয়েশা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব ফেরদৌসী জাহান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব মোঃ গিফারুল ইসলাম ফুয়াদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। বেগম শাহনেওয়াজ বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব ফয়েজ আহমদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। জনাব নূর-ই-আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব মোঃ জেহিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। জনাব ফারজানা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব ফাতেমুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। নবমিতা দাশ গুপ্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

- ১। জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব মাখম সাল শীল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব রীণা মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব শফিকুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব জেসমিন আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব মাহবুব হোসাইন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব মোশ্যা মেহেদী হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। বেগম জাহানারা নাসরিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। বেগম হাদিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। বেগম সাদিয়া সুলতানা লিপি, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। বেগম মোঃ তোফায়েল হুগক খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। বেগম মোঃ আমজাদ হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।


১৩/১২/২০২২
(সহকারী)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৫০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (রিসোর্স পার্টনারদের সহযোগিতায় অনুরোধনশু)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব....., মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। অফিস কপি।

-০২-

তথ্য অধিকার প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণসূচি

তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

সময়	আলোচ্যসূচি	বিশেষ অর্থী
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
০৯.৩০-১০.৩০	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য অধিকার আইন এর গুরুত্ব	ড. নাহিদ রশীদ সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১০.৩০-১০.৪৫		চা-বিরতি
১০.৪৫-১১.৪৫	তথ্য অধিকার আইনের প্রেক্ষাপট ও গুরুত্বপূর্ণ ধারাসমূহ	জনাব শ্যামল চন্দ্র কর্মকার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১১.৪৫-১২.৪৫	তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা-২০১০।	ড. আবু নদীম মুহাম্মদ আবদুল হাবুব ফুপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১২.৪৫-০১.৪৫		মধ্যাহ্ন বিরতি
০১.৪৫-০২.৪৫	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা-২০১০।	জনাব মোহাম্মদ আহমেদ আলী উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
০২.৪৫-০৩.০০		চা-বিরতি
০৩.০০-০৪.০০	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা-২০০৯।	জনাব মো: আবদুর রহমান উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

কর্মসম্পাদন সূচক ২.৬.১

ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত

<p>২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ</p>	<p>২.৬.১. ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত</p>	<p>1। https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/ebd1897b_e71b_46f8_9e36_dae8fc4d2a7a/Buget-130.pdf</p> <p>2। https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/947a02e4_ada0_42a0_9e9f_6e1d79d39ef0/64%20budget%20attachment.pdf</p> <p>3। https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/158a860c_8ebb_4d6c_b521_581908860ca2/budget.pdf</p> <p>4। https://mofl.gov.bd/sites/default/files/files/mofl.portal.gov.bd/divisional_noc/4a6c57ef_3a47_4d58_b7df_0162bc56de1f/A.pdf</p>
--	--	---